**1. Понятие информации и ее виды**

Термин «информация» происходит от латинского сло­ва «informatio», что означает «сведения, разъяснения, из­ложение».

Термин «информация» и связанные с ним термины сегодня широко применяются и в законодательстве. Так в ст.1 Закона от 10 ноября 2008 г. «Об информации, ин­форматизации и защите информации» информация определяется как сведения о ли­цах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления.

**По роли в правовой системе** информация разделяется на **правовую и неправовую**.

Нормативная правовая информация создается в поряд­ке правотворческой деятельности и содержится в норма­тивных правовых актах.

Ненормативная правовая информация создается в по­рядке правоприменительной и правоохранительной дея­тельности.

К ненормативной правовой информации можно отнести:

1. общую информацию о состоянии законности и право­порядка;
2. информацию о гражданско-правовых отношениях, договорных и иных обязательствах;
3. информацию, связанную с раскрытием и расследо­ванием правонарушений (криминологическая, кримина­листическая, судебно-экспертная, оперативно-розыскная);

**По степени доступности** информация подразделяется на **открытую и информацию ограниченного доступа.** **К открытой можно отнести:**

1. информацию как объект гражданских прав;
2. массовую информацию;
3. информацию о выборах, референдумах;
4. официальные документы и др.

**К информации с ограниченным доступом относятся:**

1. государственная и служебная тайна;
2. секреты производства и коммерческая тайна;
3. персональные данные;
4. другие виды тайн (врачебная, адвокатская, нотари­альная, семейная).

**Юридическая информация** **отличается** от иных видов информации **своими свойствами**, а именно:

1) **физической неотчуждаемостью**, так как при переда­че информации от одного лица к другому и юридического закрепления этого факта процедура отчуждения должна заменятся передачей прав на ее использование и переда­ваться вместе с этими правами;

2) **обособляемостью**, поскольку для включения в обо­рот информация всегда овеществляется в виде символов, знаков, волн, вследствие этого обособляется от ее произ­водителя и существует отдельно и независимо от него;

3) **материальностью**, так как информация передается и распространяется только на ма­териальных носителях, а это позволяет распространить на информационную вещь совместное и взаимосвязанное дей­ствие двух институтов - авторского права и вещного права;

4) **распространяемостью**, так как информация может распространятся и тиражироваться в неограниченном коли­честве экземпляров без изменения ее содержания, поэтому может принадлежать неограниченному кругу лиц. Отсюда сле­дует, что необходимо юридически закреплять объем прав по ис­пользованию информации.

**2. Предмет, методы и принципы информационного права**

Ядром предметной области ИП яв­ляются общественные отношения. Информационные право­отношения возникают именно в рамках информационной сферы. Такие отношения неоднородны и включают в себя несколько групп общественных отношений, возникающих в информационной сфере по поводу информации:

1. **отношения, связанные с созданием и преобразовани­ем информации** (создание официальной информации, интел­лектуальной собственности);
2. **отношения, связанные с хранением информации** (за­щита информации, хранение информации с особым ре­жимом доступа);
3. **отношения, связанные с передачей и распростране­нием информации** (правовое положение средств массовой информации, распространение информации посредством использования сети интернет и др. глобальных информа­ционных сетей);
4. **отношения, связанные с потреблением информации** (реализации прав граждан на информацию, отношения в сфе­ре библиотечного и архивного дела).

Предметом ИП бу­дут являться общественные отноше­ния, возникающие в информационной сфере, а именно общественные отношения, возникающие в процессе созда­ния, преобразования, хранения, распространения и потреб­ления информации.

Все **методы**, характерные для ИП, можно разделить на императивные и диспозитивные.

Императивные методы основываются на неравенстве участников правоотношений и установлении жесткой, одно­значной модели их поведения. К императивным методам относятся:

1. метод повеления, который заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязан­ности совершать какие-либо действия;
2. метод запрета, который заключается в возложении на участников информационных правоотношений обязан­ности воздерживаться от совершения каких-либо дейст­вий.

Диспозитивные методы основываются на равенстве участ­ников правоотношений и на их возможности самостоя­тельно выбирать модель возможного поведения в информа­ционном праве. В ИП используются следующие дис­позитивные методы:

1. метод дозволения, который заключается в предос­тавлении участникам информационных правоотношений права совершать какие-либо действия либо не совершать их по своему выбору;
2. метод согласования, который применяется при ре­гулировании правоотношений между равными субъекта­ми для достижения какого-либо согласия между ними;
3. метод рекомендаций, заключается в указании зако­нодателем предпочтительной модели поведения участни­ков информационных правоотношений;
4. метод поощрений, при этом законодатель предостав­ляет различные льготы, если субъекты ИП выбирают предложенную законодателем модель по­ведения.

Информационного права - это сис­тема правовых норм, регулирующих на комплексной основе дозволений и запретов область общественных отношений по поиску, получению, передаче, производству и распро­странению информации и производных от нее продуктов.

Принципы информационного права:

1. Принцип приоритетности прав личности — органы гос. власти обязаны защищать права и свобо­ды человека и гражданина в информационной сфере.

2. Принцип свободного производства и распростране­ния любой информации, не ограниченной законом.

3. Принцип запрещения производства и распростране­ния информации вредоносной и опасной - запрет направ­лен на защиту интересов и свобод личности и общества от воздействия вредоносной информации, которое может при­вести к нарушению стабильности и целостности государ­ства. При этом запрет может налагаться только законода­тельно.

4. Принцип свободного доступа к не ограниченной за­коном информации. Ни одна гос. структура не может вводить ограничений по доступу потребителей к информации, которой она обладает в соответствии с ус­тановленной для нее компетенцией, затрагивающей права и свободы человека и гражданина и представляющей об­щественный интерес.

5. Принцип полноты обработки и оперативности предоставления информации означает обязанность любой гос. структуры накапливать, хранить информа­цию в полном объеме в соответствии с установленной для нее компетенцией, а также предоставлять в установлен­ные сроки потребителям.

6. Принцип законности предполагает, что субъекты ИП обязаны строго соблюдать Консти­туцию РБ и законодательство РБ.

7. Принцип ответственности применительно к информа­ционно-правовому регулированию означает неотвратимое наступление отв-сти за нарушение требований и предписаний информационно-правовых норм.

8. Принцип оборотоспособности информации основан на юридическом свойстве обособляемости информации от ее создателя на основе ее овеществляемости. Этот прин­цип определяет необходимость правового регулирования отношений, возникающих при обороте информации, с це­лью защиты интересов участвующих в нем сторон.

9. Принцип распространяемости информации основан на том, что одна и та же информация может многократно копироваться в неограниченном количестве без измене­ния ее содержания.

**3. Источники информационного права**

В структуру источников ИП вклю­чаются: законодательные акты РБ, под­законные нормативные акты, акты Конституционного суда РБ, акты и нормы международного пра­ва, а также двусторонние и многосторонние договоры.

К основным источникам можно отнести:

1) Конституцию Республики Беларусь;

2) законы РБ:

— Закон от 10 января 2000 г. «Об электронном документе»;

— Закон от 29 ноября 1994 г. «О государственных секретах»;

— Закон от 17 июля 2008 г. «О средствах массовой информации»;

— Закон от 18 мая 2007 г. «О рекламе»;

— Закон от 16 мая 1996 г. «Об авторском праве и смежных правах»;

— Закон от 10 ноября 2008 г. «Об информации, информатизации и защите информации».

3) указы Президента РБ:

— Указ Президента от 1 декабря 1998 г. № 565 «О порядке распространения правовой инфор­мации в РБ»;

— Указ Президента от 6 апреля 1999 г. № 195 «О некоторых вопросах информатизации в РБ»;

4) международные источники:

— Всеобщая декларация прав человека;

— Международный пакт о гражданских и политических правах;

— Международный пакт об экономических, социаль­ных и культурных правах;

— Европейская конвенция о защите прав человека и ос­новных свобод;

— Конвенция Содружества Независимых Государств о пра­вах и основных свободах человека.

**4. Содержание права граждан на поиск, получение и распространение информации**

Право на информацию и обязанность предоставлять ее гражданам — одно из основных прав в демократическом обществе. Оно базируется на свободе слова и печати и яв­ляется «ключом» к широкому осуществлению этой фундамен­тальной свободы, закрепленной во Всеобщей декларации прав человека (ст.19) и Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. В ст.10 Конвенции ска­зано, что каждый имеет право свободно выражать свое мне­ние; это право включает свободу получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со сто­роны публичных властей и независимо от государственных границ. О том же говорит Международный пакт о граждан­ских и политических правах.

Свобода информации в конституционном праве - груп­па прав и свобод, включающая в себя:

— свободу слова;

— свободу печати и иных средств массовой информации;

— право на получение информации, имеющей обществен­ное значение;

— свобода распространения информации любым закон­ным способом.

**Конституционной основой поиска, получения и рас­пространения информации** являются следующие положе­ния:

1) ч. 1 ст. 34: «Гражданам РБ гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, досто­верной и своевременной информации о деятельности госу­дарственных органов, общественных объединений, о поли­тической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды»;

2) ч. 2 ст. 34: «Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставить гражданину РБ возможность ознакомиться с материа­лами, затрагивающими его права и законные интересы»;

3) ч. 3 ст. 34: «Пользование информацией может быть ограничено законодательством в целях защиты чести, достоинства, лич­ной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав»;

4) ч. 1 ст. 51: «Каждый имеет право на участие в культурной жизни. Это право обеспечивается общедоступностью ценностей оте­чественной и мировой культуры...».

Тем самым эта статья возлагает на учреждения культу­ры, другие структурные подразделения, обладающие куль­турными ценностями, обязанности обеспечивать доступ каждого к этим ценностям, т.е. поиск и получение инфор­мации об этих ценностях.

5) ст. 28: «Каждый имеет право на защиту от незаконного вмеша­тельства в его личную жизнь, в том числе от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообще­ний, на его честь и достоинство».

6) ст. 46: «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду и на возмещение вреда, причиненного нарушением этого права».

Эта норма закрепляет право каждого на получение ин­формации об окружающей среде от государственных и не­государственных структур, а также возлагает обязанность этих структур по сбору, сохранению и предоставлению та­кой информации каждому, ее запросившему;

7) ст. 33: «Каждому гарантируется свобода мнений, убеждений и свободное выражение. Монополизация средств массовой информации государством, общественными или отдель­ными гражданами, а также цензура не допускаются».

При этом Конституция защищает общество и каждого его члена от распространения вредной, опасной информации.

Право свободного поиска и получения информации озна­чает право каждого:

* обращаться в органы гос. власти, общ. объединения, органы и организации, другие структуры за получением необходимой информации;
* право обращаться в учреждения культуры, иные структуры, к хранителям культурных ценностей с целью получения у них запрашиваемой информации; право свободно получать сообщения, подготавливаемые и распространяемые СМИ;
* право получать информа­цию, содержащуюся в научных трудах и литературных произведениях, а также другую информацию.

Законодательство РБ охраняет сле­дующие виды информации:

1) государственные секреты (Закон от 29 ноября 1994 г. «О государственных секретах», ст.ст. 457, 458, 373, 374 УК РБ);

2) коммерческую и служебную тайну (ст.ст. 255, 375 УК РБ);

3) банковскую тайну и тайну денежных вкладов (ст. 13 Банковского кодекса);

4) тайну усыновления (ст. 136 КоБС);

5) журналистскую тайну (ст. 39 Закона от 17 июля 2008 г. «О СМИ»);

6) адвокатскую тайну (ст. 48 ч. 4 п. 3 УПК РБ);

7) другие виды тайн.

**5. Субъекты правоотношений в сфере поиска, получения и использования информации**

Основными субъектами правоотношений в этой облас­ти являются две группы лиц:

1. Потребители информации:
   1. Граждане;
   2. Юридические лица;
   3. Общественные объединения;
   4. Органы гос. власти и местного управления;
   5. Другие структуры, запрашивающие информацию и пользующиеся ею.
2. Производители информации:
   1. Издательства;
   2. Редакции СМИ;
   3. Рекламодатели;
   4. Журналисты;
   5. Авторы произведений и технического творчества;
   6. Органы государственной власти и местного управления.

**6. Право на получение документированной информации из государственных информационных ресурсов**

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, по­зволяющими ее идентифицировать.

Материальный носитель информации - материал с опре­деленными физическими свойствами, который может быть использован для записи и хранения информации.

Информационные процессы - процессы сбора, обработ­ки, накопления, хранения, актуализации и предоставле­ния документированной информации пользователю.

Информационный ресурс - организованная совокупность документированной информации, включающая базу дан­ных и знаний, другие массивы информации в информа­ционных системах.

Право на получение документированной информации, которое может быть ограничено только законом, имеют:

1. государство в лице его государственных органов;
2. юридические или физические лица.

Физические и юри­дические лица имеют право:

1) на доступ к документированной информации о них;

2) на уточнение этой документированной информации в целях обеспечения ее полноты и точности;

3) оспаривать эту документированную информацию в установленном законодательством порядке;

4) знать, кто и в каких целях накапливает или исполь­зует документированную информацию о них.

Законодательство определяет принципы, на основании которых обеспечивается право на доступ к информации ор­ганов гос. власти и местного управления и само­управления:

1) презумпция доступности и открытости информации;

2) достоверность и полнота информации;

3) своевременность предоставления информации;

4) защита права на доступ к информации, в том числе в судебном порядке;

5) установление ограничения на доступ к информации только законом и только в той мере, в какой это необходимо для защиты основ конституционного строя, обеспечения обо­роны страны и безопасности государства, авторитета и бес­пристрастности правосудия, нравственности, здоровья, прав и законных интересов физических и юридических лиц;

6) соблюдение при предоставлении информации инте­ресов третьих лиц.

Отказ в предоставлении информации, необоснованная отсрочка ответа или его непредставление в течение установ­ленного срока, равно как и другие нарушения порядка рас­смотрения и удовлетворения запроса, предусмотренного законом, могут быть обжалованы в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган. Если решение выше­стоящего органа не удовлетворяет подателя жалобы, жалоба может быть направлена в суд.

Лица, которым неправомерное отказано в доступе к инфор­мации, имеют право на возмещение понесенного ущерба.

**7. Общедоступная информация: её состав**

Законодательство в ряде законов формулирует перечни отдельных категорий сведений, доступ к которым не под­лежит какому-либо ограничению:

1) законодательство и другие нормативные акты, уста­навливающие правовой статус органов государственной власти, органов местного управления самоуправления, орга­низаций, объединений;

2) права, свободы и обязанности граждан, порядок их реа­лизации;

3) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экономическую, эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности и функционирования населенных пунктов, производствен­ных объектов, безопасности граждан и населения в целом;

4) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного само­управления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономи­ки и потребностях населения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

5) документы, накапливаемые в открытых фондах биб­лиотек и архивов, информационных системах органов го­сударственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, представляющих общественный интерес или необходимых для реализации прав, свобод и обязанностей граждан;

6) информация о состоянии здоровья высших должно­стных лиц Республики Беларусь;

7) информация о обобщенных показателях по внешней задолженности;

8) информация о размерах золотого запаса.

Специальной оговорки требует правовой режим доку­ментированной информации. Этот режим не подпадает под классификационное основание, так как это мера доступ­ности сведений, а она отражает лишь форму представле­ния информации и характеризует ее связь с материаль­ным носителем. Режим документированной информации не отвергает возможность отнесения ее к разряду свобод­но или ограниченно доступных.

**8. Информация ограниченного доступа: ее состав**

Для построения системы информации с ограниченным доступом необходимо исходить из сути ее охраны, т.е. ин­тереса, который преследуется путем охраны информации. Логичной видится следующая градация интересов:

1. публичный интерес - охрана информационных ре­сурсов, имеющих государственное значение (в т.ч. госу­дарственных секретов);
2. коммерческий интерес - интерес хозяйствующих субъектов по ограничению доступа к информации для по­лучения преимуществ в конкуренции;
3. защита личных прав - неприкосновенность личной жизни и связанные с этим профессиональные тайны, а так­же неимущественные права, не связанные с имуществом.

Кроме этого, классифицирующим признаком является способ охраны указанных интересов. Охрана может осуще­ствляться путем ограничения доступа к необходимой ин­формации — *«засекречивания»* (когда охраняется суть) либо обременения доступа определенными условиями — *«кон­троль оборота информации»* (когда охраняется форма).

Режим ограниченного доступа можно разделить на несколько видов:

1) режимы конфиденциальной информации:

а) коммерческая тайна.

б) банковская тайна.

в) персональные данные.

2) режим информации, отнесенной к государственным секретам:

Государственные секреты подразделяются на две кате­гории:

1) государственная тайна;

2) служебная тайна.

**9. Конфиденциальная информация: ее состав:**

*а) коммерческая тайна.*

Согласно ст. 140 ГК РБ коммерческая тайна - это информация, которая об­ладает тремя следующими признаками:

1. Информация должна иметь коммерческую ценность (действительную или потенциальную) по причине неизвест­ности ее третьим лицам. Это означает, что коммерческой тайной не могут быть сведения, которые заведомо не обла­дают такой ценностью, так как являются общедоступными.
2. К информации, составляющей коммерческую тайну, не должно быть свободного доступа на законном основании. Т.е. к коммерческой тайне не могут быть отнесены сведения, общедоступные из открытых источников или на основании закона.

Также необходимо помнить, что существует утверж­денный Советом Министров перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну (постановление Со­вМина «Об утверждении Положения о коммерческой тай­не»).

К ним относятся следующие сведения:

— учредительные документы, а также документы, даю­щие право на занятие предпринимательской деятельностью и отдельными видами хозяйственной деятельности;

— сведения по установленным формам отчетности о фи­нансово-хозяйственной деятельности и иные данные, необ­ходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;

— документы о платежеспособности;

— сведения о численности и составе работающих, их зара­ботной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.

1. Третий признак коммерческой тайны — организация должна принимать меры к ее защите. Для этого необходимо создать режим охраны конфиденциальных сведений. А на­чать нужно с четкого установления и документирования информации, составляющей коммерческую тайну, так как впоследствии бывает достаточно сложно доказать, что опре­деленная информация была отнесена к коммерческой тайне.

*б) банковская тайна.*

Это самостоятельный вид тайны, и в отличие от сведе­ний служебного или коммерческого характера, чья цен­ность определяется в первую очередь фактором их неиз­вестности, неизвестность сведений в режиме банковской тайны не является определяющим ее признаком, хотя он и должен присутствовать в качестве элемента, присущего любой разновидности тайны.

Банковская тайна — сведения о счетах и вкладах, в том числе сведения о наличии счета в данном банке, его вла­дельце, номере и других реквизитах счета, размере средств, находящихся на счетах и во вкладах, а равно сведения о конк­ретных сделках, об операциях по счетам и вкладам, а также имуществе, находящемся на хранении в банке, которые не подлежат разглашению (ст. 122 Банковского кодекса Рес­публики Беларусь);

*в) персональные данные.*

**10.Персональные данные и правила работы с ними.**

Персональные данные — это сведения, по­зволяющие идентифицировать личность гражданина. Ука­занная категория является составляющей информации о гражданах. Практически охрана персональных данных осу­ществляется в рамках профессиональных тайн, а также путем ограничения их свободного оборота в администра­тивном порядке. Так, информационные ресурсы, где содер­жатся персональные данные, определяются в основном для служебного пользования, доступ к ним граждан ограничен (например, адресное бюро), в свободном обороте находят­ся неполные данные, не позволяющие идентифицировать лицо (например, телефонная книга, где не указаны номера квартир).

Правовой режим персональных данных должен основы­ваться на разрешении объективно существующего противо­речия между неприкосновенностью частной жизни и вы­нужденной необходимостью сбора, хранения, использо­вания и передачи определенных сведений об этой жизни. Для всех видов юридически значимых действий с персо­нальными данными должен быть присущ принцип единства их целевого назначения, который означает, что персональ­ные данные хранятся, используются и передаются только для достижения тех целей, ради которых они собирались. Правовое регулирование отношений на каждой из стадий работы с персональными данными имеет свою специфику.

На стадии сбора должно соблюдаться правило, соглас­но которому персональные данные, за исключение случа­ев, предусмотренных законодательством, должны быть по­лучены от лица, к которому они относятся.

Хранение информации должно обеспечивать исключе­ние возможности несанкционированного доступа к ней. Это достигается выбором соответствующей формы хране­ния, которая позволяет безошибочно идентифицировать конкретного субъекта в течение определенного периода его жизнедеятельности.

Использование персональных данных должно осуществ­ляться в пределах и целях их сбора и объема потребностей применения.

Передача персональных данных в настоящее время ши­роко распространенное явление, и в связи с этим проб­лема нормативного закрепления порядка распространения сведений персонального характера весьма актуальна. Оче­видно, что передача сведений персонального характера мо­жет допускаться лишь в случаях и порядке, установленных законодательством;

**11. Информация, отнесенная к государственным секретам:**

Государственные секреты подразделяются на две кате­гории:

1) государственная тайна;

2) служебная тайна.

Государственная тайна — гос. секреты, раз­глашение или утрата которых может повлечь тяжкие по­следствия для национальной безопасности РБ, а также создать угрозу безопасности граждан либо их конституционным правам и свободам.

Служебная тайна — гос. секреты, разглаше­ние или утрата которых может причинить существенный вред национальной безопасности РБ, а так­же конституционным правам и свободам граждан. Сведения, составляющие служебную тайну, имеют характер отдель­ных данных, входящих в состав сведений, составляющих гос. тайну и не раскрывающих ее в целом.

Законодательством устанавливается перечень сведений, не подлежащие отнесению к государственным секретам и засекречиванию. Не подлежат отнесению к государственным секретам и засекречиванию сведения о:

* прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуаци­ях, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о радиационной, химической, меди­ко-биологической, взрывной, пожарной опасности;
* состоянии окружающей среды, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;
* льготах и компенсациях, предоставляемых государст­вом организациям и физическим лицам;
* фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
* размерах золотого запаса;
* обобщенных показателях по внешней задолженности;
* состоянии здоровья должностных лиц государства;
* фактах нарушения законности государственными орга­нами, иными организациями и их должностными лицами.

В соответствии со степенью секретности сведений, состав­ляющих государственные секреты, присваиваются соответствующие грифы секретности:

1. для носителей государственной тайны — «Особой важ­ности», «Совершенно секретно»;
2. для носителей служебной тайны — «Секретно». Присвоение носителям гос. секретов иных грифов запрещается.

Руководители ЮЛ, запрашивающих све­дения, составляющие гос. секреты, обязаны создать условия, обеспечивающие защиту этих сведений.

Допуск ФЛ к гос. секретам осуществляется после заключения с ним договора о допуске к гос. секретам.

Для отдельных категорий лиц предусмотрен особый порядок допуска и доступа к гос. секретам, а именно без оформления допуска имеют право на доступ к госу­дарственным секретам:

1. Президент РБ — с момента вступ­ления его в должность;
2. Премьер-министр РБ — с момен­та назначения его на должность;
3. депутаты Палаты представителей Национального со­брания РБ, депутаты местных Советов депутатов, члены Совета Республики Национального соб­рания РБ — с момента признания их полномочий;
4. судьи — с момента назначения их на должность. По истечении полномочий указанных лиц их доступ к гос. секретам прекращается.

**12. Принципы отнесения сведений к госу­дарственным секретам**:

Принципы отнесения сведений к госу­дарственным секретам:

1. законность;
2. безопасность личности, общества и государства;
3. обоснованность;
4. соотнесенность с мерами защиты государственных секретов иностранных государств.

Соблюдение принципа законности предполагает отне­сение этих сведений к гос. секретам в соот­ветствии с Законом РБ от 29 ноября 1994 г. № 3410-ХП «О государственных секретах» и иными актами законодательства РБ.

Под обеспечением безопасности личности, общества и го­сударства при отнесении сведений к государственным сек­ретам понимается отнесение этих сведений к государствен­ным секретам без причинения вреда личности, обществу и государству.

Обоснованность отнесения сведений к государственным секретам заключается в принятии решения об их включе­нии в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, на основании экспертной оценки этих сведений.

Под соотнесенностью с мерами защиты гос. секретов иностранных государств при отнесении сведений к гос. секретам понимается согласованность подходов к определению категорий сведений, относимых к гос. секретам, степени их секретности и мер по их защите с законодательством государств, с которыми РБ имеет договоры о совместном исполь­зовании и защите сведений, составляющих государствен­ные секреты.

**13.Коммерческая тайна и ее признаки**

Согласно ст. 140 ГК РБ коммерческая тайна - это информация, которая об­ладает тремя следующими признаками:

1. Информация должна иметь коммерческую ценность (действительную или потенциальную) по причине неизвест­ности ее третьим лицам. Это означает, что коммерческой тайной не могут быть сведения, которые заведомо не обла­дают такой ценностью, так как являются общедоступными.
2. К информации, составляющей коммерческую тайну, не должно быть свободного доступа на законном основании. Т.е. к коммерческой тайне не могут быть отнесены сведения, общедоступные из открытых источников или на основании закона.

Также необходимо помнить, что существует утверж­денный Советом Министров перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну (постановление Со­вМина «Об утверждении Положения о коммерческой тай­не»).

К ним относятся следующие сведения:

— учредительные документы, а также документы, даю­щие право на занятие предпринимательской деятельностью и отдельными видами хозяйственной деятельности;

— сведения по установленным формам отчетности о фи­нансово-хозяйственной деятельности и иные данные, необ­ходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;

— документы о платежеспособности;

— сведения о численности и составе работающих, их зара­ботной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.

1. Третий признак коммерческой тайны — организация должна принимать меры к ее защите. Для этого необходимо создать режим охраны конфиденциальных сведений. А на­чать нужно с четкого установления и документирования информации, составляющей коммерческую тайну, так как впоследствии бывает достаточно сложно доказать, что опре­деленная информация была отнесена к коммерческой тайне.

**14. Особенности режима документированной информации**

Документированная информация – информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Признаки документированной информации:

1. наличие материального носителя информации. В ка­честве таковых, в принципе, могут рассматриваться любые объекты материального мира, включая вещи и физические поля, в которых находят свое отражение определенные све­дения;
2. идентифицируемость зафиксированных на носителе сведений. Это достигается путем присовокупления к содержательной стороне сведений данных, именуемых рекви­зитами, которые позволяют установить источник и назначение информации, время ее документирования, а в ряде случаев и обеспечить защиту того или иного документа (элект­ронная цифровая подпись). Реквизиты должны быть зафик­сированы на том же материальном носителе, что и иден­тифицируемые сведения;
3. возможность изменения форм ее закрепления. Дан­ный признак проявляется в том, что информация, закре­пленная на материальном носителе одного вида может быть одновременно представлена и на других видах носителей без угрозы утраты своего содержания и реквизитов. По су­ществу, это возможность копирования информации.

Информация обретает режим документированной ин­формации в результате прохождения процедуры докумен­тирования, которая является обязательным условием вклю­чения информации в систему информационных ресурсов. Эта процедура осуществляется в порядке, устанавливаемом органами государственной власти, ответственными за ор­ганизацию делопроизводства, стандартизацию документов и их массивов, безопасность государства и преследует ряд конкретных целей, а именно:

— установить владельца информации;

— обеспечить условия защиты информации в процессе ее хранения, обработки и передачи.

**15. Электронный документ и его признаки.**

Электронный документ — информация, зафиксированная на машинном носителе и соответствующая требованиям, установленным Законом РБ от 10 янва­ря 2000 г. «Об электронном документе».

К электронному документу предъявляются следующие требования:

1. создается, обрабатывается, передается и хранится с по­мощью программных и технических средств;
2. имеет структуру, установленную Законом от 10 января 2000 г. «Об электронном документе»;
3. содержит реквизиты, позволяющие его идентифи­цировать;
4. должен быть представлен в форме, понятной для вос­приятия человека.

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей — общей и особенной.

Общая часть электронного документа представляет ин­формацию, составляющую содержание документа. Инфор­мация об адресате относится к общей части.

Особенная часть электронного документа состоит из од­ной или нескольких электронных цифровых подписей.

Электронный документ имеет формы внутреннего и внеш­него представления.

Формой внутреннего представления электронного доку­мента является запись информации, составляющей элект­ронный документ, на машинном носителе.

Формой внешнего представления электронного доку­мента является воспроизведение электронного документа на экране дисплея, на бумажном либо ином отделимом от машинного носителя материальном объекте в доступ­ном для визуального обозрения виде (без дополнительных технических приспособлений) и форме, понятной для вос­приятия человеком.

Электронный документ на машинном носителе прирав­нивается к документу на бумажном носителе и имеет оди­наковую с ним юридическую силу.

Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, производится путем применения средств электронной цифровой подписи с использованием личных ключей подписей лиц, подписывающих этот до­кумент.

Подлинность и целостность электронного документа оз­начает, что документ в действительности создан владель­цем личного ключа подписи и в данный документ не вне­сены изменения.

Подтверждение подлинности и целостности электрон­ного документа производится путем применения средств электронной цифровой подписи с использованием откры­тых ключей проверки подписей лиц, подписавших элек­тронный документ.

Содержанием электронных документов может быть ин­формация, являющаяся гос., служебной или коммерческой тайной, а также иная информация, распро­странение которой запрещено или ограничено. Правила использования и меры защиты такой информации уста­навливаются законодательством РБ.

Гос. органы и ЮЛ, их долж­ностные лица, а также ФЛ, в функции которых входит работа с электронными документами, содержащими информацию, составляющую служебную или коммерческую информацию, а также иную информацию, распространение которой запрещено или ограничено, обязаны обеспечивать необходимые меры ее защиты в соответствии с законода­тельством РБ.

**16. Понятие и виды информационных ресурсов**

Информационные ресурсы – организованная совокупность документиро­ванной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах.

В основу данного понятия положена категория доку­мента, рассматриваемого законодателем в качестве инфор­мации, закрепленной на каком-либо материальном носи­теле. Указанное обстоятельство предопределяет правовой режим информационных ресурсов, который построен по мо­дели документированной информации и базируется на ис­пользовании института вещных прав.

*Виды информационных ресурсов.* По формам собственности информационные ресурсы подразделяются на:

* государственные;
* частные.

Государственные в свою очередь делятся на:

1. открытые и общедоступные информационные ресурсы;
2. информационные ресурсы ограниченного доступа:
   1. документированную информацию, отнесенную к го­сударственной тайне;
   2. документированную информацию конфиденциально­го характера.

В данном случае классификационным основанием де­ления информационных ресурсов выступает характер дос­тупа к ним.

**17. Субъекты, осуществляющие правовое регулирование с сфере пользования информационными ресурсами**

Информацион­ные ресурсы являются объектами отношений ФЛ, ЮЛ и государства, а сами отношения носят характер вещно-правовых отношений. Концептуальная уста­новка законодателя получила развитие посредством при­дания информационным ресурсам статуса элемента состава имущества и причисления их к числу объектов ПС. Информационные ресурсы могут быть гос. и негос. и как элемент состава имущества находятся в собственности граждан, органов государственной власти, органов местного управления и самоуправления, организаций и общественных объединений.

ФЛ и ЮЛ являются собственни­ками тех документов и их массивов, которые созданы за счет их средств, приобретены ими на законных основаниях, полу­чены в порядке дарения или наследования. При этом госу­дарство имеет право на выкуп документированной инфор­мации у ФЛ и ЮЛ в случае отнесения этой информации к гос. тайне. Документы, принадлежащие ФЛ и ЮЛ, могут по желанию их собственника включаться в состав государст­венных информационных ресурсов по правилам, установ­ленным для включения документов в соответствующие ин­формационные системы.

Информационные ресурсы, являющиеся собственностью государства, находятся в ведении органов государственной власти и организаций в соответствии с их компетенцией, под­лежат учету и защите в составе государственного имущества.

Собственник информационных ресурсов пользуется все­ми правами, предусмотренными законодательством РБ, в том числе имеет право:

— назначать лицо, осуществляющее хозяйственное ве­дение информационными ресурсами или оперативное управление ими;

— устанавливать в пределах своей компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним;

— определять условия распоряжения документами при их копировании и распространении.

**18. Государственная регистрация информационных ресурсов**

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется в целях создания единой системы учета и сохранности информационных ресурсов, создания условий для их передачи на государственное архивное хранение, информирования государственных органов, ФЛ и ЮЛ о составе и содержании информационных ресурсов в РБ.

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации РБ путем внесения сведений об информационных ресурсах в Государственный регистр информационных ресурсов.

Порядок государственной регистрации информационных ресурсов, за исключением информационных ресурсов, указанных в части четвертой настоящей статьи, и порядок ведения Государственного регистра информационных ресурсов определяются Советом Министров РБ.

Порядок регистрации информационных ресурсов, формируемых органами государственной безопасности Республики Беларусь, определяется Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные ресурсы.

Негосударственные информационные ресурсы регистрируются в Государственном регистре информационных ресурсов на добровольной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

**19. Информационные технологии, информационные системы и сети**

Информационная технология – совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

Информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств.

Информационная сеть – совокупность информационных систем либо комплексов программно-технических средств информационной системы, взаимодействующих посредством сетей электросвязи.

Создание осуществляется государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Информационные системы делятся на государственные и негосударственные.

Государственные информационные системы создаются в целях предоставления общедоступной информации, обеспечения ее объективности, полноты и достоверности, оказания информационных услуг, оптимизации деятельности государственных органов и обеспечения информационного обмена между ними.

Государственные информационные системы создаются в порядке и на условиях, определенных законодательством РБ.

Порядок использования государственных информационных систем определяется Советом Министров РБ.

Негосударственные информационные системы создаются ФЛ и ЮЛ в целях удовлетворения своих информационных потребностей и (или) оказания информационных услуг.

Порядок создания и использования негосударственных информационных систем определяется их собственниками или уполномоченными ими лицами.

Порядок включения информационных систем в информационные сети, а также правила обмена информацией в них устанавливаются их собственниками или уполномоченными ими лицами.

Порядок использования информационных систем и информационных сетей в случае, когда собственниками программно-технических средств и информационных систем являются разные лица, определяется соглашением между этими лицами.

Идентификация лиц, участвующих в информационном обмене с использованием информационных систем и информационных сетей, осуществляется в случаях, установленных актами законодательства РБ.

Государственная регистрация информационных систем осуществляется в целях создания единой системы учета информационных систем, обеспечения их сохранности, а также информирования государственных органов, физических и юридических лиц об информационных системах в Республике Беларусь.

Государственная регистрация информационных систем, за исключением информационных систем, указанных в части четвертой настоящей статьи, осуществляется Министерством связи и информатизации РБ путем внесения сведений об информационных системах в Государственный регистр информационных систем.

Порядок гос. регистрации информационных систем, за исключением информационных систем, указанных в части четвертой настоящей статьи, и порядок ведения Государственного регистра информационных систем определяются СовМином РБ.

Порядок гос. регистрации информационных систем, содержащих государственные секреты, определяется КГБ РБ.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные системы.

Негосударственные информационные системы регистрируются в Государственном регистре информационных систем на добровольной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

**20. Правовой статус Национального архивного фонда**

Национальный архивный фонд РБ – совокупность докумен­тов, созданных в РБ в процессе эконо­мической, общественно-политической, социально-куль­турной и иной деятельности государства на различных эта­пах его развития и отражающих материальную и духовную жизнь белорусского народа.

Состав Национального архивного фонда РБ образуют находящиеся на территории РБ архивные фонды и архивные документы незави­симо от источника их образования, вида носителя инфор­мации, места хранения и формы собственности.

Национальный архивный фонд делится на государст­венную и негосударственные части.

Государственную часть Национального архивного фонда РБ составляют архивные фонды и архив­ные документы:

1. Гос. предприятий, организаций, учрежде­ний, структур городского, земского и сословного самоуправ­ления, действовавших на территории Беларуси до 1917 года;
2. Президента РБ, гос. органов, гос. предприятий, организаций, уч­реждений, штабов объединений, мобильных сил, соеди­нений и воинских частей Вооруженных Сил РБ, штабов соединений и воинских частей погра­ничных войск, внутренних войск МВД РБ, войск КГБ РБ и железнодо­рожных войск, военно-учебных заведений, находящихся на территории РБ;
3. Гос. предприятий, организаций, учреж­дений, воинских частей РБ, находивших­ся или находящихся за пределами РБ;
4. Объединений, предприятий, организаций, учрежде­ний, в уставных фондах которых преобладает доля гос. соб-сти;
5. общественных объединений и их предприятий, обра­зовавшихся до момента введения регистрации этих объединений и предприятий в установленном законом порядке и принятых на государственное хранение;
6. ЮЛ и ФЛ, поступивших в соб-сть государства, в том числе из-за рубежа, на основаниях, предусмотренных законодательством РБ.

Негосударственную часть Национального архивного фонда составляют архивные фонды и архив­ные документы, находящиеся в собственности:

1. общественных объединений с момента их регистра­ции в установленном законом порядке;
2. религиозных организаций, образовавшихся после отде­ления церкви от государства;
3. иных ЮЛ не­гос. формы собственности, кроме архивных фондов и архивных документов, указанных выше;
4. физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и др.).

Право на создание архивов принадлежит юридическим и физическим лицам Республики Беларусь.

Устанавливаются следующие предельные сроки хране­ния документов:

1) документов Президента, На­ционального собрания, Совета Ми­нистров, Администрации Президента, министерств и других республикан­ских органов государственного управления — 15 лет;

2) документов органов иностранных дел, государствен­ной безопасности, внутренних дел, обороны — 30 лет;

3) документов местных Советов депутатов, исполнитель­ных и распорядительных органов, а также предприятий, учреждений и организаций областного подчинения — 10 лет, городского и районного подчинения — 5 лет;

4) записей актов гражданского состояния и нотариаль­ных записей, документов по личному составу — 75 лет.

**21.Порядок доступа к архивным фондам**

Использование информации, содержащейся в документах Национально­го архивного фонда, в целях удовле­творения нужд общества архивные учреждения осуществ­ляют путем:

1. информирования гос. органов о доку­ментах Национального архивного фонда, которые могут быть использованы при решении хозяйственных, политических, научных, культурных и иных задач;
2. выдачи справок, копий и выписок из документов;
3. создания электронных информационных ресурсов на базе архивной информации и предоставления доступа к ним;
4. популяризации документов Национального архивно­го фонда в средствах массовой ин­формации;
5. издания документальных сборников;
6. предоставления документов для изучения и исполь­зования;
7. издания справочников о составе и содержании докумен­тов Национального архивного фонда.

Документы Национального архивного фонда доступны для пользования со времени поступле­ния их на хранение в государственные архивы.

ФЛ имеют право доступа к архивным доку­ментам гос. части Национального архивного фонда для получения полной и объек­тивной информации и несут ответственность при пользова­нии ими за их сохранность в соответствии с законодатель­ством.

Собственники архивных документов негос. части Национального архивного фонда, передаваемых на хранение в государственные архивы, могут в договоре с архивом оговаривать особые условия их использования.

При выдаче копий архивных документов и справочников к этим документам для использования в коммерческих целях архивные учреждения имеют право устанавливать условия их использования.

Архивные учреждения обязаны хранить гос., военную, служебную, коммерческую и иную тайну, содержащуюся в архивных документах и охраняемую законом.

Использование архивных документов запрещается или ограничивается, если имеются основания считать, что это:

1) нанесет вред интересам Республики Беларусь;

2) может нанести вред сохранности архивных докумен­тов (в этом случае выдается вместо оригинала копия);

3) нанесет вред личным интересам граждан;

4) повлечет иное нарушение законодательства Респуб­лики Беларусь.

Ограничения в пользовании документами Национально­го архивного фонда, содержащими гос. тайну, устанавливаются, как правило, на срок до 30 лет, а содержащими служебную тайну - до 10 лет с момента отнесения их к гос. или служебной тайне.

**22. Понятие средств массовой информации и их виды**

Подход к средствам массовой информации (далее — СМИ) как своеобразным выразителям мнений и инструментам получения и распространения общественно значимых све­дений нашел свое отражение в Законе Республике Бела­русь от 13 января 1995 г. № 3515-ХП «О печати и других средствах массовой информации» (далее - Закон о печа­ти), который развивает и конкретизирует принцип свободы массовой информации.

Согласно ст. 1 Закона о печати под СМИ понимаются периодические печатные изда­ния, телерадиоорганизации, радио-, теле-, видео-, кинохро­никальные программы, другая форма периодического рас­пространения массовой информации.

Из данного определения следует, что СМИ в его легальной интерпретации есть ни что иное, как одна из форм распространения информации. Таких форм может существовать сколь угодно много, но наиболее зна­чимые и известные из них законодатель выделил в отдель­ный перечень.

Это, прежде всего, периодическое печатное издание, под которым понимается газета, журнал, брошюра, альманах, бюллетень, другое издание, имеющее постоянное название, порядковый номер и выходящее в свет не реже одного раза в год, т.е. это своего рода материальный носитель с зафик­сированной на нем информацией с определенными рек­визитами.

Следующая форма распространения - это радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа, аудиовизуальные со­общения и материалы, имеющие постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в год.

В основу использования СМИ положен принцип свободы массовой информации, который получил правовое закрепление и развитие в ст. 3 Закона о печати. Согласно названной статье данный принцип по­зволяет свободно:

1) осуществлять поиск, получение, производство и рас­пространение массовой информации;

2) учреждать средства массовой информации, владеть, пользоваться и распоряжаться ими;

3) изготавливать, приобретать, хранить и эксплуатиро­вать технические устройства и оборудование, сырье и мате­риалы, предназначенные для производства и распростра­нения продукции средств массовой информации.

При этом законодатель счел необходимым провозгла­сить тезис о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации. Запрещает ис­пользование СМИ в целях:

1. совершения уголовно наказуемых деяний;
2. раскрытия сведений, составляющих государственную либо иную специально охраняемую законом тайну;
3. призыва к захвату власти, насильственному изме­нению конституционного строя, нарушению территориаль­ной целостности республики;
4. разжигания национальной, расовой, религиозной не­терпимости либо розни;
5. пропаганды войны и агрессии;
6. распространения порнографической продукции;
7. посягательства на нравственность, честь и достоинство граждан;
8. распространения сведений, порочащих честь и дос­тоинство Президента, руководите­лей государственных органов, статус которых установлен Конституцией.

Важнейшей гарантией свободы массовой информации выступает законодательно установленное правило о недо­пустимости цензуры массовой информации. Согласно ст. 4 Закона о печати цензура массовой информации — требо­вание от редакции со стороны гос. органов, организаций, учреждений, общественных объединений, их должностных лиц предварительно согласовывать сообще­ния и материалы, а также требование снять с печати тот либо другой материал или сообщение - не допускается.

**23. Порядок создания СМИ**

Деятельность СМИ осуществ­ляется после приобретения ими соответствующего право­вого статуса.

Учреждение СМИ является первой стадией его формирования и легитимации. Правом на учреждение СМИ обладают граждане, группа граждан, поли­тическая партия, иное общественное объединение, предпри­ятие, учреждение, организация, государственный орган.

Не может выступать в качестве учредителя:

1. гражданин, не достигший 18 лет, либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда, либо признанный судом недееспособным;
2. политическая партия, общественное объединение, деятельность которых запрещена по закону;
3. гражданин другого государства или лицо без граж­данства, не проживающее постоянно в Республике Беларусь;
4. ФЛ или ЮЛ, ранее выступав­шее в качестве учредителя СМИ, деятельность которого запрещена, — в течение 2 лет со дня вступления в законную силу решения суда о прекращении деятельности СМИ.

Статус учредителя определен путем закрепления за ним ряда специальных полномочий, пределы которых жестко ограничены нормой, запрещаю­щей учредителю вмешиваться в деятельность СМИ за исключением случаев, предусмот­ренных Законом о печати, уставом редакции, договором между учредителем и редакцией. Так, учредитель вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от своего имени.

Учредитель наделен правом утверждать устав редакции и заключать договор с редакцией СМИ. Учредитель вправе выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества.

Второй стадией жизненного цикла СМИ выступает его регистрация. Процедура регистрации начинается с момента подачи за­явления о регистрации. Указанное заявление подлежит по­даче в один из регистрирующих органов.

Требования к содержанию и форме заявления о регистра­ции определены в ст. 10 Закона о печати, в частности, должны быть указаны:

1. учредитель;
2. название и вид средства массовой информации;
3. язык;
4. адрес редакции;
5. форма периодического распространения;
6. предполагаемая территория распространения;
7. примерная тематика или специализация;
8. источники финансирования;
9. сведения о том, является ли заявитель учредителем, главным редактором, издателем и распространителем дру­гих СМИ;
10. периодичность издания.

К заявлению прилагаются устав редакции, решение о ее создании, документы об уплате регистрационного сбора и о согласовании размещения данного СМИ с соответствующими местными исполнитель­ными и распорядительными органами.

Предъявления иных требований при регистрации сред­ства массовой информации запрещается.

Отказ в регистрации СМИ воз­можен только по исчерпывающему перечню оснований, содержащемуся в ст. 13 Закона о печати. К числу таких ос­нований отказа отнесены следующие:

1. заявление подано от имени гражданина, группы гра­ждан, политических партий либо иного общественного объединения, не обладающих правом на учреждение СМИ;
2. указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности;
3. название, примерная тематика или специализация СМИ противоречит требовани­ям Закона о печати;
4. государственным органом ранее зарегистрировано СМИ с таким же названием;
5. заявление подано до истечения 2 лет со дня вступления в законную силу решения о прекращении деятельности СМИ.

Извещение об отказе в регистрации направляется заяви­телю в письменной форме с указанием оснований отказа.

СМИ считается зарегистри­рованным со дня выдачи свидетельства о регистрации. Факт выдачи свидетельства о регистрации влечет ряд юридиче­ских последствий:

1) редакция СМИ может на­чинать свою деятельность;

2) со дня выдачи свидетельства о регистрации учреди­тель в течении одного года сохраняет за собой право при­ступить к производству продукции СМИ;

3) налагается запрет на повторную регистрацию СМИ в том же или ином органе.

Свидетельство о регистрации СМИ может быть признано недействительным исключи­тельно судом в порядке гражданского судопроизводства по заявлению регистрирующего органа. Основания при­знания свидетельства о регистрации недействительным исчерпывающим образом определены в ст. 15 Закона о пе­чати. К ним отнесены случаи, когда:

1) свидетельство получено обманным путем;

2) имела место повторная регистрация данного средст­ва массовой информации.

Деятельность СМИ может быть прекращена только по решению учредителя или судом в по­рядке гражданского судопроизводства по иску регистрирую­щего органа либо прокуратуры.

**24. Правовой статус редакции СМИ**

Отношения СМИ с гражданами строятся на основе предписаний, в числе этих предписаний законодательство устанавливает права и обязанности редакции, которые они имеют в рамках взаимных отношений с гражданами и организациями по поводу получения информации, запроса и предоставления информации, опровержения не соответствующих действительности сведений, конфиденциальной информации, авторских произведений и писем.

Важнейшим правом редакции является ее право запраши­вать информацию о деятельности гос. органов и организаций, общественных объединений и должностных лиц. Допускается устный и письменный запрос. Предостав­лять запрашиваемую редакцией информацию обязаны руко­водители органов и организаций, их заместители, работни­ки пресс-служб либо уполномоченные на это лица. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен по основаниям наличия в запрашиваемой информации све­дений, составляющих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Отказ оформ­ляется уведомлением, которое вручается представителю редакции не позднее, чем в 10-дневный срок со дня полу­чения письменного запроса.

Редакция обязана:

1) сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием нераз­глашения его имени, за исключением случая, когда соот­ветствующие требования поступили от суда в связи с на­ходящимся в его производстве делом;

2) соблюдать права на используемые произведения, вклю­чая авторские права, издательские права, иные права на объек­ты интеллектуальной собственности.

Правам и обязанностям редакций корреспондируют взаимные права и обязанности граждан и организаций.

Важнейшим правом граждан является право на оператив­ное получение через СМИ досто­верных сведений о деятельности гос. органов и организаций, общественных объединений, их должност­ных лиц, которые предоставляют указанные сведения средст­вам массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справоч­ной и статистических материалов и в иных формах.

**25. Порядок опровержения сведений, опубликованных в СМИ**

Гражданин либо его законный представитель, организация или учрежде­ние, предприятие, гос. орган имеют право требовать от редакции СМИ опровержения опубликованных сведений, если те не соот­ветствуют действительности или унижают их честь и достоинство. Причем редакция должна доказать, что распространенные сведения соответствуют действительности. В противном случае она будет просто обязана опубликовать опровержение, поправку либо уточнение. Если же редакция докажет правдивость информации, содержащейся в публи­кации, то даже порочащий характер не будет основанием для публикации опровержения. Опровержение должно со­держать информацию о том, какие именно сведения не соот­ветствуют действительности, когда и как они были опублико­ваны данным СМИ. Гражданин, организация или учреждение, предприятие, государствен­ный орган, в отношении которых в СМИ опубликованы сведения, не соответствующие дейст­вительности или ущемляющие их права и законные инте­ресы, имеют право на публикацию своего ответа в том же средстве массовой информации.

Периодическое печатное издание обязано напечатать оп­ровержение или ответ в специально существующей рубрике либо на том же месте полосы, что и опровергаемые сооб­щение либо материал, в том же объеме и тем же шрифтом.

Таким образом, достигается принцип восстановления репутации в глазах того же круга лиц, которые ознакоми­лись с лживыми и порочащими измышлениями. Для дос­тижения этой же цели детализируются сроки опубликова­ния опровержений различными СМИ. Редакция вправе отказать в публи­кации опровержения либо публикации ответа в следую­щих случаях:

— если это нарушит принцип свободы массовой ин­формации или противоречит вступившему в законную силу решению суда, или является анонимным, или ранее опро­вергнутым;

— если спорные сообщения присутствовали в обязатель­ных (официальных) сообщениях;

— были получены от информационных агентств или по­лучены в ответ на запрос, или содержались в материалах пресс-служб государственных органов, организаций, учреж­дений, предприятий, органов общественных объединений; или же если они являются дословным воспроизведением каких-либо выступлений, сообщений или текстов.

К вопросу о защите деловой репутации необходимо также сказать о положении Закона от 18 фев­раля 1997 г. № 19-3 «О рекламе». Статья 20 данного Закона обязывает виновного при обнаружении нарушения зако­нодательства РБ о рекламе осуществить контррекламу, т.е. опубликовать своеобразное опроверже­ние информации, которая нанесла вред деловой репутации потерпевшего. При этом нарушитель несет расходы по опровержению рекламы в полном объеме. Требования к порядку опубликования и содержанию контррекламы сход­ны с обычным опровержением, о котором говорилось выше.

Если информация была передана по радио или телевиде­нию, опровержение передается в то же время суток и в той же передаче, что и опровергаемые сообщения либо материал.

Опровержение должно быть опубликовано:

1) в СМИ, выходящих в свет не реже одного раза в неделю, — не позднее 10 дней со дня поступления требования об опровержении или его текста;

2) в других СМИ - в оче­редном выпуске.

Если отказано в опровержении, то заинтересованная сторона может обратиться в суд.

Гражданин или организация, в отношении которых в СМИ распространены сведения, не со­ответствующие действительности, имеют право на ответ в том же СМИ.

**26. Правовой статус журналистов СМИ**

Журналист СМИ – физическое лицо, занимающееся сбором, редактированием и созданием (подготовкой) информационных сообщений и (или) материалов для ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, связанное с этим ЮЛ трудовыми либо другими договорными отношениями.

В своей профессиональной деятельности журналист СМИ, в том числе иностранного, руководствуется Конституцией РБ, Законом «О СМИ», иными актами законодательства РБ и нормами профессиональной этики журналистов.

В связи с осуществлением профессиональных обязанностей журналист средства массовой информации имеет право:

1. собирать, запрашивать и получать информацию из гос. органов, от политических партий, других общественных объединений, иных ЮЛ, а также хранить и распространять информацию, необходимую для осуществления его профессиональной деятельности;
2. присутствовать в порядке, определенном законодательством РБ, в районах вооруженных конфликтов или чрезвычайных ситуаций, на массовых мероприятиях, в местах других общественно важных событий и передавать оттуда информацию;
3. производить при наличии аккредитации или по согласованию с ФЛ или ЮЛ в отношении этих лиц записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок;
4. обращаться к специалистам при проверке фактов и обстоятельств в связи с поступившими информационными сообщениями и (или) материалами;
5. высказывать свое личное мнение по информационным сообщениям и (или) материалам, предназначенным для распространения, за своей подписью;
6. распространять подготовленные им информационные сообщения и (или) материалы за своей подписью, под псевдонимом либо без подписи, оговаривать в случае необходимости сохранение тайны авторства.

Журналист средства массовой информации обязан:

1. уважать права, свободы и законные интересы ФЛ, права и законные интересы ЮЛ;
2. проверять достоверность полученных им сведений;
3. предоставлять для распространения достоверную информацию;
4. указывать по желанию лиц, предоставляющих информацию, их авторство;
5. сохранять конфиденциальность информации и источники ее получения;
6. получать согласие на распространение в СМИ сведений о личной жизни ФЛ от самого ФЛ либо его законного представителя;
7. получать согласие ФЛ на проведение аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок, за исключением их проведения в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях;
8. отказаться от данного ему учредителем (учредителями), главным редактором (редактором) СМИ задания, если это задание либо его выполнение связаны с нарушением законодательства РБ;
9. при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по требованию служебное удостоверение.

Журналист СМИ исполняет также иные обязанности в соответствии с законодательством РБ.

**27. Ответственность СМИ**

Нарушение законодательства РБ о СМИ влечет уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность.

Письменное предупреждение выносится республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ в случае:

* 1. совершения действий, противоречащих требованиям Закона, в том числе доведения до всеобщего сведения информации, распространение которой ограничено или запрещено;
  2. распространения недостоверной информации, которая может причинить вред гос. или общественным интересам;
  3. производства и (или) распространения продукции СМИ без разрешения главного редактора (редактора) СМИ;
  4. распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь, достоинство или деловую репутацию ФЛ либо деловую репутацию ЮЛ.

Письменное предупреждение не позднее чем в 3-дневный срок после его вынесения выдается либо направляется по почте ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, либо учредителю (учредителям) СМИ с указанием допущенных нарушений и срока их устранения.

ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, учредитель (учредители) СМИ обязаны письменно сообщить в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации об устранении нарушений, послуживших основанием для вынесения письменного предупреждения, и представить подтверждающие документы не позднее чем в трехдневный срок по истечении срока устранения нарушений, установленного в письменном предупреждении.

Выпуск СМИ может быть приостановлен на срок до 3 месяцев в случаях, если:

* 1. ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, либо учредителю (учредителям) СМИ было вынесено письменное предупреждение и эти ЮЛ либо учредитель (учредители) СМИ в сроки не устранили нарушения, послужившие основанием для вынесения письменного предупреждения, либо не сообщили об их устранении с представлением подтверждающих документов;
  2. республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации предъявил в суд иск о прекращении выпуска СМИ.

Решение о приостановлении выпуска СМИ может быть принято не позднее чем в трехмесячный срок со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

Выпуск СМИ может быть прекращен решением суда по иску республиканского органа государственного управления в сфере массовой информации либо прокурора.

Респ. орган гос. управления может предъявить в суд иск о прекращении выпуска СМИ в случае:

1. однократного нарушения положений, устанавливающих порядок распространения продукции иностранными СМИ, официальных информационных сообщений и (или) материалов, продукции эротического характера, а также порядок осуществления телевизионного вещания и радиовещания;
2. вынесения ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, либо учредителю (учредителям) СМИ в течение года двух и более письменных предупреждений;
3. получения свидетельства о гос. регистрации СМИ с нарушением законодательства РБ путем внесения заведомо ложных сведений в документы, представленные для государственной регистрации средства массовой информации.

Прокурор может предъявить в суд иск о прекращении выпуска СМИ в случае, если должностным лицам ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, либо учредителю (учредителям) СМИ в течение года было вынесено два и более официальных предупреждения прокурора о недопустимости повторного совершения правонарушений, влекущих за собой ответственность, либо подготовки к совершению ими противоправных действий.

Журналист, учредитель (учредители) СМИ, главный редактор (редактор) СМИ, ЮЛ, на которое возложены функции редакции СМИ, распространитель продукции СМИ, информационное агентство, корреспондентский пункт не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности, если эти сведения:

* 1. получены от государственных органов, иных государственных организаций, их должностных лиц, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и (или) материалах;
  2. получены от информационных агентств при условии наличия ссылок на данные информационные агентства;
  3. получены от политических партий, других общественных объединений, иных ЮЛ, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и (или) материалах пресс-служб политических партий, других общественных объединений и иных ЮЛ;
  4. являются дословным воспроизведением официальных выступлений должностных лиц государственных органов;
  5. содержатся в информационных сообщениях и (или) материалах телевизионных и радиовещательных СМИ, выходящих в эфир без предварительной записи.

**28. Понятие рекламы и требования, предъявляемые к ней**

Согласно ст. 2 Закона «О рекламе» под рекламой понима­ется распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о ФЛ или ЮЛ, товарах (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим ЮЛ или ФЛ, товарам и способствовать реализации то­варов.

Признаки рекламы:

1. реклама идентифицируется в качестве специфической информации, обладающей целевым характером доводи­мых с ее помощью знаний. Целевой характер рекламной информации не позволяет рассматривать любую инфор­мацию в качестве рекламы. В то же время любая реклама является информацией;
2. рекламная информация должна содержать определен­ный набор сведений, т.е. ей присущ признак определенно­сти. Законодатель закрепляет этот набор сведений как ин­формацию о лицах, товарах, идеях и начинаниях;
3. рекламная информация должна предназначаться не­определенному кругу лиц, и ее следует рассматривать как приглашение делать оферту;
4. рекламная информация должна формировать или под­держивать интерес к конкретным лицам, товарам, идеям и начинаниям, т.е. активно воздействовать на потребителей, ориентируя их на рынках товаров, работ и услуг.

Два основных вида рекламы:

1. Надлежащая реклама – это недобросовестная, не­достоверная, неэтичная, скрытая и иная реклама, в кото­рой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения;
2. Ненадлежащая реклама:
   1. Недостоверная реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения в отношении товаров, их характеристик, результатов интеллектуаль­ной деятельности, результатов исследований и испытаний, статистических данных, ссылок, гарантийных обязательств;
   2. Неэтичная;
   3. Скрытая реклама, которая ока­зывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие, в том числе путем использования специаль­ных видеовставок, например двойной звукозаписи и т.п.

Требования к рекламе об­щего характера определены законодателем в ст. 4 Закона о рекламе. В их числе выделены:

1. распознаваемость рекламы;

Рек­лама должна быть распознаваема без специальных знаний или без применения технических средств. Независимо от формы или от используемого средства распространения рекламная информация должна узнаваться как реклама непосредственно в момент ее представления потребителю.

1. распространение как на русском, так и на белорусском языке;

Реклама должна распростра­няться на белорусском и русском языках. Указанное требо­вание не распространяется на радиовещание, телевизион­ное вещание и печатные издания, которые осуществляются или выходят в свет исключительно на иностранных языках.

1. соответствие рекламы характеру деятельности рекламо­дателя или рекламируемого товара;

Не допус­кается реклама товаров, реклама о самом рекламодателе, если осуществляемая им деятельность требует лицензирования, но лицензия не получена, а также реклама товаров, запрещенных к производству и реализации. Если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, то в рек­ламе должны быть указаны номер лицензии и наименова­ние органа, выдавшего эту лицензию.

1. мирный характер рекламы.

Реклама не должна побуждать граждан к насилию, агрессии, возбуждать панику, а так­же побуждать к опасным действиям, способным нанести вред здоровью граждан или угрожающим их безопасности.

**29. Правовые основы рекламной деятельности в Республике Беларусь.**

*Законодательством о рекламе установлен перечень от­дельных видов товаров, реклама которых должна подчиняться специальным правилам.* К числу таких товаров относятся: алкогольные напитки, табак и табачные изделия, медика­менты, изделия медицинского назначения, медицинская техника, оружие, вооружение и военная техника.

С 9 сентября 2005 г. вступили в силу Декрет Президента № 11 «О совершенствовании государственного регулирования производства, оборота и рекламы алкогольной, непище­вой спиртосодержащей продукции и непищевого этило­вого спирта».

Реклама алкогольных напитков и табачных изделий на те­левидении и радио не допускается.

Реклама табач­ных изделий и алкогольных напитков запрещена:

* + 1. на первых и последних страницах газет или на внеш­ней или внутренней стороне обложки (в том числе упа­ковки) журналов, других периодических изданий;
    2. в любых изданиях, СМИ, предназначенных для граждан в возрасте до 18 лет.

Реклама табачных и алкогольных изделий не должна:

1) содержать информацию о физических, химических и иных потребительских свойствах этих изделий, а также изображение табачных изделий (алкогольных напитков) и их потребительской тары (упаковки), наименование вида алкогольных напитков. Наименование вида алкогольных на­питков и изображение потребительской тары алкогольных напитков (табачных изделий) разрешается использовать только в рекламе, которая размещается в местах продажи этих напитков;

2) использовать образы, высказывания, внушающие, что потребление табачных изделий (алкогольных напит­ков) содействует достижению успеха либо улучшает физи­ческое или психическое состояние человека;

3) иметь изображение или текст, призывающие к упот­реблению алкогольных напитков (табачных изделий);

Кроме этого реклама табачных изделий (алкогольных напитков) обязательно должна содержать пометку «Под­лежит обязательной сертификации», а реклама табачных изделий кроме перечисленного также должна содержать информацию о вреде, который наносит здоровью челове­ка их потребление. Для этого реклама табачных изделий должна сопровождаться одной из следующих надписей:

— «Курение опасно для здоровья»;

— «Курение — причина раковых заболеваний»;

— «Курение — причина рака легких»;

— «Курение вызывает болезни сердца и рак легких»;

— «Курение — причина смертельных заболеваний».

Текст предупредительной надписи о вреде курения дол­жен быть выполнен четкими буквами черным шрифтом на белом фоне и размещаться в нижней части рекламы по всей длине рекламной площади. При этом данной надписи долж­но быть уделено не менее 10 % площади рекламы табачных изделий, распространяемой в печатных СМИ.

Текст предупредительной надписи о вреде курения не обязателен, если реклама табачных изделий распростра­няется под видом информационного, редакционного или авторского материала.

*Реклама медикаментов,* изделий медицинского назначе­ния, медицинской техники не допускается, если отсутст­вует разрешение на их производство и (или) реализацию.

Отсутствие разрешения на оказание услуг по применению методов лечения, профилактики, диагностики, реабилита­ции также является основанием запрета на рекламу данных услуг. При этом наличие патентов на изобретения в назван­ных областях не является обстоятельством, снимающим запрет рекламы. Соответствующие разрешения выдаются органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Не допускается реклама медикаментов, которые:

1. принимаются или распространяются только по ре­цепту врача;
2. содержат в своем составе наркотические или психо­тропные вещества.

Без разрешения республиканского органа управления РБ в области здравоохранения реклама медикаментов не должна содержать утверждений о терапев­тических эффектах в отношении заболеваний, которые не под­даются либо тяжело поддаются лечению.

Реклама медикаментов должна содержать:

— полное (и международное фармакологическое) на­звание медикамента и название производителя;

— информацию о способе применения или потребле­ния медикаментов.

Не допускается размещение в рекламе сведений о ме­дикаментах:

1. которые могут создать впечатление, что в случае упот­ребления медикамента консультация со специалистом (вра­чом) не является необходимой;
2. в которых утверждается, что терапевтический эф­фект от приема медикамента является абсолютно гарантиро­ванным;
3. в которых сообщается, что данный медикамент является продуктом питания, косметическим, а также дру­гим потребительским товаром.

В рекламе косметических средств, пищевых продуктов, витаминных и иных пищевых добавок запрещается утверж­дение, что такая продукция имеет лечебные свойства, если таковые не подтверждены в установленном порядке.

В соответствии с постановле­нием Совета Министров РБ от 17 марта 2003 г. № 349 «Об утверждении Положения о порядке размещения рекламы алкогольных напитков и табачных из­делий в средствах массовой информации и наружной рекла­мы алкогольных напитков и табачных изделий» наружная реклама алкоголя и табака подлежит согласованию с управ­лениями торговли местных исполкомов.

В соответствии со ст. 22 Закона РБ от 17 июня 1998 г. № 169-3 «О внешней трудовой миграции» публикация, информационных (рекламных) объявлений о трудоустройстве граждан РБ за грани­цей без согласования с Минтруда запрещается. В настоящее время согласова­нию с государственными органами подлежит содержание:

1) рекламы медикаментов, методов профилактики, диаг­ностики и лечения болезней (включая нетрадиционные), медицинского оборудования, ветеринарных услуг и спе­циальных продуктов питания (Республиканский центр экс­пертиз и испытаний в здравоохранении);

2) рекламы наружной рекламы алкогольных напитков и табачных изделий (управления торговли местных испол­комов);

3) рекламных объявлений о трудоустройстве граждан РБ за границей (Министерство труда и социальной защиты).

**30. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности**

Субъектами отношений, возникающих в процессе произ­водства, размещения и распространения рекламы, выступают рекламодатели, рекламопроизводители, рекламораспространители и потребители рекламы.

Рекламодателем признается ФЛ или ЮЛ, являющееся источником рекламной информации для ее производства, размещения и распространения.

Рекламопроизводитель - это ФЛ или ЮЛ, осуществляющее полное или частичное до­ведение рекламной информации до готовой для распрост­ранения формы. В качестве рекламопроизводителей могут выступать отдельные специалисты, специализированные ор­ганизации и рекламно-информационные агентства, способ­ные разрабатывать рекламные материалы, готовить тексты и художественное оформление рекламных сообщений, пуб­ликаций, вырабатывать рекомендации для рекламодателя на основе изучения рекламируемой продукции.

Рекламораспространитель — это ФЛ или ЮЛ, осуществляющее размещение и (или) распрост­ранение рекламной информации путем предоставления и (или) использования имущества, в том числе технических средств радиовещания, телевизионного вещания, а также каналов связи, эфирного времени и иными способами. В этой роли чаще всего выступают рекламно-информационные агентства, тесно сотрудничающие со средствами массовой информации и сторонними специалистами в области реклам­ной деятельности.

Потребителями рекламы могут выступают ФЛ или ЮЛ, до сведения которых доводится или мо­жет быть доведена реклама, следствием чего является или может являться соответствующее воздействие рекламы на них. Потребителями рекламы может являться практически все население, а равно отдельные группы людей, которых принято именовать розничными коллективными покупа­телями определенного товара.

Законодательство о рекламе устанавливает некоторые права и обязанности субъектов рекламной деятельности, которые носят императивный характер и в известной сте­пени упорядочивают сферу рекламной деятельности.

Эти права и обязанности не структурированы и сфор­мулированы законодателем в отношении отдельных групп субъектов рекламной деятельности.

Важнейшим правом рекламопроизводителя и рекламо-распространителя является право требовать от рекламода­теля документального подтверждения достоверности рек­ламной информации. Соответственно у рекламодателя воз­никает корреспондирующая обязанность предоставления требуемого документального подтверждения.

Рекламопроизводитель и рекламораспространитель впра­ве, и даже обязаны в соответствующих случаях, требовать от рекламодателя, если его деятельность подлежит лицензи­рованию, предоставления соответствующей лицензии либо надлежаще заверенной ее копии.

Рекламопроизводителю предоставлено право расторжения договора с рекламодателем и право требования полного возмещения убытков, если иное не предусмотрено догово­ром, в случае, когда рекламодатель, несмотря на своевремен­ное и обоснованное предупреждение рекламопроизводи­теля, не изменит свое требование к рекламе, нарушающее законодательство о рекламе, либо не представит по требова­нию рекламопроизводителя документальное подтверждение достоверности предоставляемой для производства рекла­мы информации или не устранит обстоятельства, которые могут сделать рекламу ненадлежащей.

В числе обязанностей рекламодателя, рекламопроизво­дителя и рекламораспространителя, которые имеют общее для них содержание, законодатель называет обязанность по хранению рекламных материалов или их копий, вклю­чая вносимые в них последующие изменения, в течение года со дня последнего распространения рекламы, а так­же обязанность предоставлять по требованию федераль­ных органов исполнительной власти (их территориальных органов), на которые возложен контроль за соблюдением законодательства о рекламе, достоверные документы, объяс­нения в устной или письменной форме, видео- и звукоза­писи, а также иную информацию, которую вправе затре­бовать указанные органы.

Помимо названных выше на рекламопроизводителя воз­лагаются обязанности по:

* своевременному информированию рекламодателя о том, что соблюдение требований последнего при производстве рекламы может привести к нарушению законодательства о рекламе;
* предоставлению услуг по производству социальной рекламы в пределах пяти процентов годового объема производимой им рекламы.

На рекламораспространителя в зависимости от его при­надлежности к организации СМИ дополнительно возложены обязанности по:

* осуществлению размещения социальной рекламы, представленной рекламодателем, в пределах 5% эфирного времени (основной печатной площади) в год;
* осуществлению размещения социальной рекламы в пре­делах 5 % годовой стоимости предоставляемых ими услуг по распространению рекламы (для рекламораспространителей, не являющихся организациями СМИ).

**31. Государственный контроль в области рекламы**

*Государственный контроль в области рекламы* представ­ляет собой систему мероприятий, осуществляемых упол­номоченными органами исполнительной власти с целью проверки соблюдения субъектами рекламной деятельности требований законодательства о рекламе.

Функции по государственному контролю в области рек­ламы законодатель возлагает на Республиканский орган уп­равления Республики Беларусь. Данный орган обязан:

* Предупреждать и пресекать факты ненадлежащей рек­ламы, допущенные ЮЛ и ФЛ;
* Направлять рекламодателям, рекламопроизводителям и рекламораспространителям предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе, решений об осу­ществлении контррекламы;
* Направлять материалы о нарушениях законодательст­ва о рекламе в органы, выдавшие лицензию, для решения вопроса о приостановлении или о досрочном аннулирова­нии лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности;
* Направлять в органы прокуратуры, другие правоох­ранительные органы по подведомственности материалы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по при­знакам правонарушений в области рекламы.

**32. Ответственность за нарушение рекламного законодательства**

Действую­щее законодательство предусматривает ряд мер граждан­ско-правового, административно-правового и уголовно-правового характера, применяемых к лицам, нарушившим законодательство о рекламе и, в частности, создавшим, офор­мившим и разместившим информацию, подпадающую под признаки ненадлежащей рекламы. При этом ответственность за ненадлежащую рекламу дифференцируется в зависимости от участия того или иного субъекта рекламной деятельности.

Согласно ст. 23 Закона о рекламе рекламодатель несет ответственность за нарушение законодательства РБ о рекламе в части ее содержания, предоставляемой для создания рекламы, если не доказано, что это произо­шло по вине рекламопроизводителя или рекламораспрост­ранителя.

Рекламопроизводитель несет ответственность за нару­шение законодательства РБ о рекламе в от­ношении оформления, производителя и подготовки.

Рекламораспространитель несет ответственность за нару­шение законодательства РБ в отноше­нии времени, места и способа ее размещения.

ФЛ и ЮЛ несут ответственность за нарушение законодательства о рекламе в соответствии с законодательством РБ.

Лица, права и интересы которых нарушены в результате ненадлежащей рекламы, вправе в установленном порядке обратиться в суд с исками, в том числе и с исками о возме­щении материального и морального ущерба.

Рекламодатель, рекламопроизводитель или рекламорас­пространитель вправе обратиться в суд с заявлением о при­знании недействительным полностью или частично предпи­сания или решения республиканского органа управления РБ (его территориального органа), в компе­тенцию которого входят вопросы рекламной деятельности, в соответствии с законодательством РБ. Подача заявления не приостанавливает исполнения пред­писания или решения республиканского органа управле­ния РБ (его территориального органа), в компетенцию которого входят вопросы рекламной деятель­ности, если судом не будет вынесено определение о приоста­новлении исполнения названных актов.

**33. Особенности Интернета как глобальной информационной системе**

Интернет является важнейшим элементом информацион­ной инфраструктуры мирового сообщества.

Интернет подвергается правовому регулированию, но оно либо недостаточно, либо несвоевременно, либо не совсем корректно.

Интернет представляет собой распределенную всемирную базу знаний, включающую в себя множество различных информационных массивов (информационных ресурсов, баз данных и знаний), состоящих из документов, данных, текс­тов, объединенных между собой трансграничной телеком­муникационной информационной паутиной или сетью.

В состав Интернета входят и обеспечивают его функциони­рование множество провайдеров (субъектов, предоставляю­щих информационные услуги пользователям Интернета), владельцев серверов (компьютеров, на которых размещают­ся запасы информации), пользователи услугами Интернета и потребители информации.

Применение Интернета позволяет осуществлять следую­щие формы и виды деятельности:

1. подготовка членов общества к работе на персональ­ных компьютерах и в трансграничных информационно-телекоммуникационных сетях;
2. купля-продажа товаров и услуг в сети, связь и ком­муникация, отдых и развлечение;
3. возможность каждому получать полную и достовер­ную информацию;
4. мгновенная коммуникация.

Таким образом, с помощью Интернета активно фор­мируется мировое информационное пространство, со­ставляющее основу информационного общества.

При анализе механизмов действия сети Интернет и спо­собов представления и распространения информации в ней также возникают уникальные и не имеющие аналогов в реаль­ном мире специальные юридические проблемы.

Во-первых, это проблемы регулирования электронной коммерции. К ним относятся вопросы заключения конт­рактов посредством сети Интернет, вопросы недобросовест­ной рекламы, спама, проблема налогообложения предпри­нимательства в сети Интернет.

Тематикой следующей группы юридических проблем в сети является соблюдение авторских прав в сети. Здесь возникают неразрешенные и неоднозначно трактуемые по за­конодательству вопросы использования ссылок.

Очередная чрезвычайно полемическая проблема сети — использование товарных знаков в ней, включая известную дилемму «товарный знак» — доменное имя, а также вопрос злоупотреблений при регистрации доменов. Именно по этой сетевой проблеме на Западе уже сейчас имеется большое количество судебных решений.

Очень важной проблемой сети Интернет является опре­деление ответственности провайдеров и владельцев сайтов за содержание находящейся на их серверах информации клиентов и пользователей. В ряде стран уже принято не­сколько специфических нормативных правовых актов, регу­лирующих указанные отношения, и правоприменительная практика имеет ярко выраженную национальную диффе­ренциацию, что вступает в противоречие с всемирным харак­тером сети Интернет.

Пятой группой правоотношений, отражающей специфич­ность регулирования сети Интернет, являются многогран­ные вопросы информационной безопасности, включающие в себя криптографию, шифрование, обеспечение безопас­ности доступа к данным, охрану интересов частной жизни.

К данной группе примыкают вопросы нравственности и цензуры (как частной, так и сетевых социальных групп, а также государств и организаций).

В Республике Беларусь уже сейчас существует и актив­но развивается законодательство в сфере информатизации, которое включает в себя более десяти законов. Уже сейчас с учетов специфики белорусского правого поля возникают острые проблемы, относящиеся к сети.

**34. Правовое регулирование Интернет в Республике Беларусь**

Особенности правового регулирова­ния использования информационного пространства порож­дают ряд предложений, раскрывающих возможные пути решения проблем взаимодействия реального и информа­ционного мира.

Среди них необходимо выделить следующие предложения:

1. правовые — создание рамочного акта, содержащего основные юридические определения и принципы исполь­зования норм права;
2. технические — разработка и внедрение общедоступ­ных государственных систем поиска с индексацией инфор­мации, а также систем депонирования информации;
3. организационные — свободный доступ в сегменты сети с условием соблюдения законов.

Значительное место в официальных и научных докумен­тах уделяется правовым проблемам, связанным с деятель­ностью коммерческих онлайновых компаний и Интернета. Эти проблемы можно подразделить на следующие:

* регулирование содержания (вредное и незаконное);
* соблюдение авторских и смежных прав в условиях тех­нически легкого копирования любой информации, представ­ленной в цифровом виде;
* вопросы формирования киберэкономики (электрон­ные деньги, реклама, маркетинг, электронные публикации, электронные контракты, налог на передачу информации);
* информационная безопасность, понимаемая в широ­ком смысле как безопасность жизненно важных для общест­ва систем управления: транспортом, войсками, хозяйством крупных городов и т.п.

Компьютерные сети типа Интернета или сетей, обеспе­чивающих онлайновые услуги, теоретически могут исполь­зоваться в преступных целях. Широкий набор правонару­шений в данной области можно разделить на два больших класса:

1. преступления, направленные на сети и системы об­работки информации;
2. преступления, в которых сети используются как ка­налы связи.

В первую категорию попадают «компьютерные» преступ­ления, связанные с несанкционированным доступом, изме­нением или разрушением данных, пользованием услугами.

Ко второй относятся преступления, связанные главным образом с «выражением мнения» (ехргеззюпз оГ ортюп): показом насилия, расовой дискриминации, порнографией.

Поскольку Интернет — всемирное средство для передачи текстов, изображений и звуков, он идеально «подходит» для совершения таких правонарушений.

Большая часть информации в Интернете используется в развлекательных и деловых целях, причем абсолютно леги­тимно. Однако, как и другие технологии коммуникаций, особенно на первоначальных стадиях развития, Интернет несет много потенциально вредного или незаконного содер­жания, может быть использован как средство осуществления незаконной деятельности. Эти нарушения и злоупотребле­ния, связанные с Интернетом, имеют разнообразный харак­тер и связаны с защитой:

1. национальной безопасности (инструкции по изготов­лению взрывчатых устройств, производству наркотиков, террористической деятельности);
2. несовершеннолетних (оскорбительные формы мар­кетинга, насилие и порнография);
3. человеческого достоинства (расовая дискриминация и расистские оскорбления);
4. информации (злонамеренное хакерство);
5. тайны личной жизни (несанкционированный доступ к персональным данным, электронные оскорбления);
6. репутации («навешивание ярлыков», незаконная срав­нительная реклама);
7. интеллектуальной собственности (несанкционирован­ное распространение защищенных авторским правом работ, например программного обеспечения, музыки и т.п.)

Поскольку некоторые понятия, используемые при описа­нии этой области, можно трактовать по-разному, целесо­образно привести следующие разъяснения.

Содержание — разнообразная информация: новостная, коммерческая, деловая, статистическая, образовательная и т.п., развлекательные программы, музыка, фотоизображе­ния, радио, электронные публикации, программное обеспе­чение и т.п., то есть все, что размещается в Интернете и представляет интерес для пользователей.

Провайдер доступа к Интернету — телекоммуникацион­ная компания, обеспечивающая за плату техническую воз­можность доступа в Интернет.

Провайдер хостовых услуг — создатель, владелец содержа­ния, оформленного в соответствии со стандартами и прото­колами передачи информации в Интернете и расположен­ного на компьютерах, которые доступны в сетевом режиме для пользователей Интернета.

Онлайновые услуги — услуги типа электронных инвести­ций, публикаций, финансовые операции, электронные деньги и торговля, реклама, маркетинг, предоставление информации. Понятие «онлайновые услуги» шире, чем информационные услуги.

Коммерческие компании онлайновых услуг — компа­нии, которые на условиях оплачиваемой подписки предо­ставляют доступ к своим информационным ресурсам и услу­гам, в том числе доступ в Интернет.

**35. Правовые ограничения в пользовании Интернетом**

Несмотря на то, что преимущества Интернета преоб­ладают, возможные негативные аспекты нельзя недооце­нивать, и они требуют регулирования. В этой связи Совет по телекоммуникациям Европейской Комиссии принял 27 сентября 1996 г. резолюцию, направленную на предотвра­щение распространения по Интернету информации неза­конного содержания, особенно детской порнографии.

Уникальная черта Интернета в том, что он функциони­рует одновременно как средство публикаций и коммуника­ций. Он радикально отличается от массового вещания и тради­ционных телекоммуникационных услуг. Этим объясняется своеобразие его регулирования.

Интернет существует не в правовом вакууме, поскольку все, что с ним связано (авторы, поставщики содержания, провайдеры хостовых услуг, сетевые операторы, провай­деры доступа и конечные пользователи), является субъек­том соответствующих законов в разных странах.

Следует различать незаконное и вредное содержание. Нельзя смешивать такие проблемы, как доступ детей к порно­графическому содержанию для взрослых и доступ к порнографическому материалу о детях. Вредное содержание зави­сит от культурных традиций, а незаконное — от принятых законов. Поэтому дать с этих позиций характеристику со­держания несложно. Вопрос в том, как регулировать дея­тельность компаний, которые осуществляют доступ, раз­мещают и создают информацию, попадающую под эти категории.

Хотя провайдеры непосредственно не контролируют со­держание, доступное в Интернете, в некоторых случаях их деятельность расследуется властями, поскольку они осу­ществляют доступ к незаконному или вредному содержа­нию. Другое дело — провайдеры хостовых услуг, которые непосредственно предоставляют содержание для сайтов или новостных групп. Они несут ответственность за содержание в соответствии с законами.

В некоторых европейских странах приняты или предла­гаются к принятию законы, которые позволяют привлечь провайдеров хостовых услуг к юридической ответственно­сти за расположенное на их компьютере содержание, если они предположительно знали, что предлагаемое содержа­ние незаконно или не предприняли меры для его устране­ния, когда их внимание обратили на эти факты.

Некоторые правила идут еще дальше и требуют провай­деров доступа ограничить доступ к таким источникам ин­формации.

**36. Ответственность пользователей и владельцев сети Интернет.**

Сетевые операторы обычно не могут привлекаться к от­ветственности за содержание, которое передается по сетям. Однако у них могут требовать на условиях выданных ли­цензий принять необходимые меры по отношению к пользо­вателям, клиентам (провайдерам доступа), если последние используют сети для передачи незаконного содержания.

В некоторых странах ЕС провайдеры доступа и хостовых услуг уже установили системы саморегуляции. Например, в Великобритании по инициативе промышленности был принят Кодекс поведения. Был создан независимый орган — фонд «Безопасная сеть», который должен разработать рейтинговые услуги для тех источников содержания, которые общественность указывает как со­держащие незаконную информацию. Аналогичные шаги делаются в Германии и Нидерландах.

Если незаконное содержание невозможно устранить с сер­вера, поскольку оно расположено в другой стране, в качестве альтернативы может рассматриваться блокирование дос­тупа со стороны провайдера.

Некоторые страны ввели законодательство для блокиро­вания любого прямого доступа в Интернете посредством про­вайдеров путем внедрения так называемых прокси-серверов, подобных используемым в больших организациях для защи­ты информации, совмещаемых с составлением цент­рализованных черных списков документов и интернетов­ских адресов.

Поскольку определения правонарушений различны в раз­ных странах, необходима выработка единых стандартов на международном уровне.

При формулировке регулирования Интернета со сторо­ны содержания и безопасности необходимо соблюдение баланса интересов между свободой слова и интересами не­совершеннолетних, свободы доступа к информации и ин­формационной безопасностью.

За последние несколько лет создано множество техноло­гий, которые позволяют родителям контролировать содер­жание информации, доступной в Интернете. Именно та­кая модель родительского, а не государственного контро­ля предлагается промышленностью и группами борцов за свободу слова, поскольку она более подходит для пользо­вателей с разными культурными традициями. Тем самым ответственность с государства и компаний переносится на родителей.

Фильтрующее программное обеспечение представлено тремя видами: «черные списки» (блокирует доступ к вклю­ченным в список источникам), «белые списки» (доступ воз­можен только к перечисленным источникам), «нейтральная маркировка» (установление рейтингов, согласно которым пользователь сам решает вопрос о доступе к помеченному содержанию).

В феврале 1996 г. в США принят закон, регулирующий обращение оскорбительной информации в коммуникациях. Этим законом вносятся поправки и изменения в действующий закон о телекомму­никациях 1934 г. Запрещается создание и передача инфор­мации, которая может оскорблять, раздражать, угрожать кому-либо. С помощью телекоммуникаций запрещается передавать непристойные, порнографические образы в том случае, если их могут получать лица, не достигшие 18 лет.

Видеопродукция порнографического свойства также должна быть ограничена по доступу для детей, в том числе с помощью шифровки телевизионного сигнала, делающей невозможным его принятие на обычный телевизор.

Закон предписывает внедрение в телевизоры микросхем, позволяющие родителям автоматически бло­кировать эротические программы, сцены насилия и жесто­кости. Производство и ввоз телевизоров, не оборудованных таким устройством, в США не разрешается.

Наряду с государственным поощрением развития Ин­тернета и интерактивных коммерческих услуг, поощряется и создание технологий, которые устанавливают контроль пользователей (родителей) за информацией, которую они и их семьи получают.

Уже имеются несколько примеров, когда провайдеры доступа в Интернет привлекались к ответственности в суде. В Германии проводилось расследование против компаний, которые предо­ставляли доступ к неонацистской «домашней странице» в Канаде. Провайдеры были обязаны блокировать доступ к этой информации. Во Франции книга личного врача бывшего премьер-министра Ф.Миттерана, запрещенная цензурой, была помещена на сервер в одном из «киберкафе» Парижа. Поскольку цензура распространяется только на пе­чатную продукцию, судебное преследование столкнулось с большими трудностями. Французские юристы признают большую «дыру» в законодательстве, регулирующем элект­ронные публикации.

**37. Понятие интеллектуальной собственности и ее содержание**

Интеллектуальная собственность – это совокупность исключительных прав как личного, так и имущественного характера на результаты интеллектуальной и, в первую очередь, творческой деятельности, а также на некоторые иные, приравненные к ним объекты, конкретный перечень которых устанавливается законодательством соответствующей страны с учётом принятых ею международных обязательств.

Объект интеллектуальной собственности — это материализованный результат нематериального по своей природе мыслительного процесса, на который у его владельца возникает нематериальное исключительное право, позволяющее ему единолично владеть этим объектом, разрешать или запрещать его использование другими лицами, а также получать моральное удовлетворение и материальное вознаграждение от применения этого результата в экономическом обороте.

К объектам интеллектуальной собственности относятся:

* 1. результаты интеллектуальной деятельности:
     1. произведения науки, литературы и искусства;
     2. исполнения, фонограммы и передачи организаций вещания;
     3. изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
     4. селекционные достижения;
     5. топологии интегральных микросхем;
     6. нераскрытая информация, в том числе секреты производства (ноу-хау);
  2. средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг:
     1. фирменные наименования;
     2. товарные знаки и знаки обслуживания;
     3. географические указания;
  3. другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг.

Право интеллектуальной собственности является подотраслью гражданского права. В рамках указанной подотрасли гражданского права можно выделить четыре относительно самостоятельных института:

1. институт авторского права и смежных прав;
2. институт патентного права;
3. институт средств индивидуализации участников гражданского оборота и произведенной ими продукции (работ, услуг);
4. институт охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (топологии интегральных микросхем, селекционные достижения, рационализаторские предложения).

**38. Понятие авторского права, его субъекты и объекты**

Авторское право — это система норм права, регулирующих личные неимущественные и имущественные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.

Различают авторское право в объективном и субъективном смысле. Авторское право в объективном смысле — это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи или по поводу создания и использования произведений науки, литературы и искусства. Авторское право в субъективном смысле — это совокупность личных неимущественных и имущественных прав, принадлежащих лицу, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы и искусства (автору), в отношении созданного им произведения.

Объектами авторского права являются произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, как обнародованные, так и необнародованные, выраженные в любой объективной форме, независимо от назначения и достоинства произведения.

Объектами авторского права не являются:

1. официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
2. государственные символы и знаки (флаг, герб, гимн, ордена, денежные и иные знаки);
3. произведения народного творчества, авторы которых неизвестны;
4. идеи, процессы, системы, методы функционирования, концепции, принципы, открытия или просто информация как таковая.

Субъектами авторского права являются обладатели субъективных авторских прав и носители субъективных обязанностей Субъекты авторского права делятся на две категории:

1. первоначальные — это авторы (соавторы) творческих произведений (граждане РБ, иностранцы, лица без гражданства);
2. производные — это наследники авторов (соавторов) и иные правопреемники.

**39. Правовое регулирование отношений в сфере авторского права.**

Предметом авторского права являются регулируемые им личные неимущественные и имущественные отношения, связанные с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства. Сфера действия авторского права (ст. 991 ГК РБ и ст. 5 Закона «Об авторском праве и смежных правах») определяется законодательством РБ на основании двух критериев:

1. места первого опубликования произведений (опубликование — это предложение публике с согласия автора либо иного обладателя авторского права экземпляров произведения в количестве, удовлетворяющем разумные потребности публики, путем продажи, проката или иной передачи права собственности либо права владения экземпляром произведения);
2. гражданства автора.

Для предоставления произведению правовой охраны достаточно наличия одного из этих критериев.

Принципы авторского права:

1. принцип свободы творчества;
2. сочетание личных интересов автора с интересами общества;
3. неотчуждаемость личных неимущественных прав автора;
4. моральная и материальная заинтересованность автора;
5. всемерная охрана прав и интересов автора;
6. свобода авторского договора.

Объектами авторского права являются произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, как обнародованные, так и необнародованные, выраженные в любой объективной форме, независимо от назначения и достоинства произведения.

Признаками охраноспособности произведений являются:

1) творческий характер деятельности автора при его создании;

2) объективная форма выражения произведения (письменная, устная, звуко- и видеозапись, объемно-пространственная, изображение, электронная).

Круг охраняемых авторским правом объектов очень широк, их перечень приведен в ст. 993 ГК Республики Беларусь.

**40. Права авторов. Смежные права**

Права авторов можно разделить на две группы:

* 1. личные неимущественные;
  2. имущественные.

Ст. 15 Закона «Об авторском праве и смежных правах» к числу личных неимущественных прав автора относит:

1. право авторства;
2. право на имя;
3. право на защиту репутации автора;
4. право на обнародование.

автору творческих произведений принадлежат следующие имущественные права:

1. воспроизведение произведения;
2. распространение оригинала или экземпляров произведения посредством продажи или иной передачи права собственности;
3. прокат оригиналов или экземпляров программ для ЭВМ, баз данных, аудиовизуальных произведений, нотных текстов музыкальных произведений и произведений, воплощенных в фонограммах, независимо от принадлежности права собственности на оригинал или экземпляры указанных произведений;
4. импорт экземпляров произведения;
5. публичный показ оригинала или экземпляра произведения;
6. публичное исполнение произведения и др.

Смежные права — это права, предоставляемые для ох­раны интересов исполнителей, производителей фонограмм и организаций вещания в связи с публичным использованием произведений авторов, всевозможных выступлений артистов или доведением до всеобщего сведения событий, информации и каких-либо звуков или изображений.

Существенной особенностью большинства смежных прав является их производность и зависимость от прав создателей творческих произведений.

В Законе “Об авторском праве и смежных правах” определены четыре категории смежных прав:

1. исполнительские права;
2. права на фонограммы;
3. права на передачи эфирного вещания;
4. права на передачи кабельного вещания.

К объектам смежных прав относятся:

1. исполнения;
2. фонограммы;
3. передачи организаций вещания.

В п. 1 ст. 29 Закона «Об авторском праве и смежных правах» к субъектам смежных прав отнесены:

1. исполнители;
2. производители фонограмм;
3. организации эфирного или кабельного вещания.

В п. 1 ст. 38 Закона «Об авторском праве и смежных правах» установлены сроки охраны личных неимущественных и имущественных прав исполнителя:

1. личные неимущественные права исполнителя (право на имя, право на защиту репутации) охраняются бессрочно;
2. имущественные права исполнителя действуют в течение 50 лет с момента первой записи исполнения.

**41. Меры по защите авторских прав**

Нарушениями авторского права или смежных прав признаются действия, совершаемые в противоречии с требованиями Закона.

Признаются нарушениями авторского права или смежных прав также:

1. любые действия, которые без разрешения автора или иного правообладателя позволяют обходить или способствуют обходу любых технических средств, предназначенных для защиты авторского права или смежных прав;
2. устранение или изменение без разрешения автора или иного правообладателя любой электронной информации об управлении правами;
3. распространение, импорт в целях распространения, передача в эфир, сообщение для всеобщего сведения без разрешения автора или иного правообладателя произведений, записанных исполнений, фонограмм, передач организаций эфирного или кабельного вещания, в отношении которых без разрешения автора или иного правообладателя была устранена или изменена электронная информация об управлении правами.

За защитой авторского права или смежных прав авторы или иные правообладатели обращаются в установленном порядке в судебные и другие органы.

В случае совершения нарушений, автор или иной правообладатель, которым такими нарушениями причинен ущерб, вправе требовать по своему выбору от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации.

Экземпляры произведения, записанного исполнения, фонограммы, передачи организации эфирного или кабельного вещания, воспроизведение, распространение или иное использование которых влечет нарушение авторского права или смежных прав, предусмотренных настоящим Законом, являются контрафактными.

Контрафактные экземпляры подлежат обязательной конфискации по решению суда, рассматривающего дела о защите авторского права или смежных прав.

Конфискованные по решению суда контрафактные экземпляры подлежат уничтожению за счет нарушителя.

**42. Правовые основы ответственности за правонарушение в информационной сфере**

Юридическая отв-сть за нарушения законода­тельства, регулирующего отношения в информационной сфере, имеет ряд специфических особенностей. Эти осо­бенности заключаются в следующем:

* правонарушения, подпадающие под применение тех или иных мер воздействия на совершившего их субъекта, всегда связаны с информацией;
* правонарушения можно рассматривать в качестве ин­формационно-правовых, если их связь с информацией является не только непосредственной, но и опосредованной наличием ее материального носителя.

Отв-сть за правонарушения в информационной сфере реа­лизуется в рамках правоохранительных правоотношений, субъектами которых выступают нарушитель информаци­онно-правовых норм и государство в лице уполномочен­ных на применение санкций органов. Лицо, привлекаемое к ответственности, имеет право на защиту от незаконного привлечения.

Выделяют принципы юрид. отв-сти, ко­торые в полной мере распространяются и на ответствен­ность в инфор.сфере. К их числу относятся:

1. принцип законности, означающий, что отв-сть имеет место лишь за правонарушения в информацион­ной сфере, признаваемые в качестве таковых законом;
2. принцип обоснованности, заключающийся в уста­новлении факта совершения лицом конкретного правона­рушения;
3. принцип справедливости, означающий, в частности, что отв-сть должна быть соизмерима тяжести со­вершенного правонарушения;
4. принцип неотвратимости, предполагающий неизбеж­ность наступления для правонарушителя неблагоприятных последствий;
5. принцип целесообразности, заключающийся в инди­видуализации мер воздействия на правонарушителя и соответствии этих мер целям юридической ответственности.

Гос. принуждение осуществляется путем при­менения к нарушителю различных мер воздействия. От ха­рактера этих мер и характера последствий их применения зависит отраслевая принадлежность юрид. отв-сти за нарушения законодательства в информационной сфере. Если неблагоприятные последствия носят имуще­ственный характер и выражаются в возмещении убытков, уплате неустойки, возмещении вреда, имеет место граж­данско-правовая ответственность.

Если неблагоприятные последствия выражаются в санк­циях, предусмотренных нормами административного или уголовного законодательства, имеет место административно-правовая или уголовная ответственность.

**43. Гражданско-правовая ответственность за правонарушение в информационной сфере**

Специфика гражданско-правовых отношений, характе­ризующихся равенством участников, предопределяет осо­бенности гражданско-правовой отв-сти, которая, как было показано выше, выступает одной из разновидно­стей юрид.отв-сти. Главной из этих особен­ностей является имущественный характер принудительных мер воздействия на правонарушителя.

Комплекс гражданско-правовых мер, носящих имущест­венный характер, с помощью которых производится восста­новление (признание) нарушенных (оспариваемых) субъек­тивных прав в информационной сфере, достаточно неодно­роден по своим общественным последствиям и юридической природе.

Гражданско-правовая отв-сть за правонарушения в информационной сфере подразделяется на договорную и внедоговорную. Договорная отв-сть возникает при нарушении условий договора, которым предусмотрены санкции, прямо не обеспеченные нормами действующего законодательства. Внедоговорная отв-сть возникает при причинении личности потерпевшего или его имуществу вреда, который не связан с неисполнением нарушителем договорных обязательств. Внедоговорную отв-сть обычно именуют деликтной. Примером деликтной ответст­венности будут являться меры по возмещению вреда, при­чиненного вследствие недостоверной или недостаточной информации о товаре (работе, услуге), предусмотренные п. 3 ст. 965 ГК.

Для наступления ответственности должны существовать специфические основания. Применительно к гражданско-правовой ответственности такими основаниями будут яв­ляться условия, образующие в совокупности состав граж­данского правонарушения:

1. противоправность поведения (действия или бездейст­вия) лица, на которое предполагается возложить отв-сть;
2. наличие у потерпевшего убытков или вреда, в том числе морального;
3. наличие причинной связи между противоправным ха­рактером поведения нарушителя и наступившими последствиями в виде убытков или вреда у потерпевшего;
4. наличие вины правонарушителя.

**44. Административно-правовая ответственность за правонарушение в информационной сфере**

Лицо, совершившее админ. правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовав­шего во время и по месту совершения админ. правонарушения. Админ. правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездейст­вие) ФЛ или ЮЛ, за которое КоАП установлена админ. отв-сть. Данный вид юрид. отв-сти носит публич­ный характер, поскольку админ. наказание является установленной гос-вом мерой отв-сти за совершенное правонарушение и применяется в це­лях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

В информационной сфере действующим законодательст­вом предусмотрен значительный перечень мер админ.характера, применяемых к правонарушителям. Админ.-прав. санкции, связанные непосред­ственно с информацией, определены в следующих статьях:

1. ст. 9.6. «Отказ в предоставлении гражданину информации»;
2. ст. 22.6. «Несанкционированный доступ к компьютер­ной информации»;
3. ст. 22.7. «Нарушение правил защиты информации»;
4. ст. 22.8. «Незаконная деятельность в области защиты информации»;
5. ст. 22.9. «Нарушение законодательства о печати и других средствах массовой информации»;
6. ст. 22.10. «Незаконный отказ в доступе к архивному доку­менту»;
7. ст. 22.11. «Нарушение законодательства об архивах»;
8. ст. 22.13. «Разглашение коммерческой или иной тайны»;
9. ст. 23.17. «Нарушение порядка составления (оформле­ния) первичных учетных документов, а равно указание в них недостоверной информации»;
10. ст. 23.18. «Нарушение порядка предоставления государст­венной статистической отчетности»;

Значительный перечень админ. правонару­шений касается противоправных действий в области связи, к их числу отнесены также правонарушения, регулируе­мые следующими статьями:

1. ст. 22.1. «Устройство и эксплуатация радиоустановок без регистрации или разрешения»;
2. ст. 22.2. «Нарушение порядка изготовления, хранения или использования радиоэлектронных средств»;
3. ст. 22.3. «Нарушение правил оборота и эксплуатации ра­диоэлектронных средств»;
4. ст. 22.4. «Нарушение правил охраны линий и сооруже­ний связи»;
5. ст. 22.5. «Самовольное использование сетей электросвязи».

За совершение админ. правонарушений в ин­формационной сфере установлены и применяются такие виды админ. наказания, как преду­преждение, админ. штраф, конфискация ору­дия совершения или предмета админ. право­нарушения.

Админ.-прав. отв-сть строится на началах вины, существующей в форме умысла и форме неосторожности.

Админ. правонарушение признается совершен­ным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступле­ния таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

Админ. правонарушение признается совер­шенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступ­ления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

**45. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере**

Уг. отв-сть относится к одному из видов юр. отв-сти и является по своему содержа­нию наиболее строгим из них. Уг. отв-сть возлагается только за совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УЗ. Другие виды отв-сти могут наступать как за совершение правонарушений, содержащих состав преступления, так и за совершение иных проступков.

Под уг. отв-стью чаще всего понимают обязанность лица, совершившего преступление, претерпеть наказание, заключающееся в лишениях личного или имущ. характера, порицающее его за совершенное преступ­ление. Уг. отв-сть носит личный характер, т.е. возлагается на виновное в совершении преступления ФЛ. Основанием уг. отв-сти являет­ся совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК.

УЗ устанавливает значитель­ное количество норм, в соответствии с которыми деяния, совершенные в информационной сфере, признаются уго­ловно наказуемыми. Данные нормы содержатся в главе 31 Уголовного кодекса.

Уголовно-правовые санкции, связанные с информацией прямо или опосредованно, установлены в отношении таких деяний, как клевета оскорбление, нарушение неприкос­новенности частной жизни, нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений, отказ в предоставлении гражданину информа­ции, фальсификация избирательных документов, докумен­тов референдума или неправильный подсчет голосов и др.